सबैला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सबैला, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८०/०८१
चं.नं.:

Email: sabailamun@gmail.com

विषयः किसान सुचिकरणका लागि करार सेवामा सहजकर्ता पदपुर्ती सम्बन्धमा।
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/११/३० गते)

सबैला नगरपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार किसान सुचिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको व्यक्तिगत तथा कृषि तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि सहजकर्ता सेवा करारमा पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपशिल बमोजिम योग्यता पुगेको ईच्छुक नेपाली नागरिकबाट यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र आवश्यक कागजात सहित दरखास्त पेश गर्नुहुन आहवान गरिन्छ।

तपशिलः

पदः किसान सूचिकरण तथ्याङ्क सङ्कलक सहजकर्ता (गणक)

माग संख्याः १३ जना (प्रत्यक वडामा १/१ जना)

आवश्यक शैक्षिक योग्यता

- माध्यामिक तह (कक्षा १२) वा सो सरह उत्तीर्ण, कृषि वा भेटेनरी विषयमा +2 वा I.Sc.Ag (Plant Science/ Animal Science) गरेकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
- कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत तालिम लिएको, इन्टरनेट चलाउन सक्ने, आफ्नै एन्ड्रोइड मोबाइल/स्मार्ट फोन, ट्याबलेट वा ल्यापटप भएको र चलाउन जान्ने।
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

आवश्यक कागजातहरु

- आवेदन फाराम, आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद
- नेपाली नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
- कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत तालिम लिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

आवेदन दस्तुरः रु. ३००/- (अक्षरेपी तिन सय रुपैया मात्र)

दरखास्त दिने अन्तिम मिति र स्थानः मिति २०८०/१२/०६ (अन्तिम दिन विदा परेमा सोको भोलीपल्ट सम्म) गते कार्यालय समयसम्म सबैला नगरपालिकाको कृषि विकास शाखा, धनुषा।

परिक्षाको कसिमः प्रारम्भिक योग्यता सुचि प्रकाशन र अन्तर्वाता (आवश्यक परेमा लिखित लिन सकिनेछ)

कामको विवरणः किसान सूचिकरणको लागि कृषकको व्यक्तिगत तथा कृषि तथ्याङ्क सङ्कलन गरी Software मा प्रविष्ट गर्ने।

सेवा सुविधाः किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यविधि सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ अनुसार पारिश्रमिक पाउने र यस वाहेक अन्य कुरा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।

(नोटः थप जानकारीको लागि कृषि विकास शाखाको मोबाईल नं. ९८६४५१२५०७ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।)

२०८०/११/३०

....
कृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

९६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृ

सबैला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सबैला, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७३

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थी रोल नं.

सबैला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सबैला, धनुषा।

पासपोर्ट साइजको फोटो (आवेदकले फोटोमा पर्ने गरी हस्ताक्षर गर्ने)

आवेदनको ढाँचा

उमेद्वारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पदः	तहः

नाम, थरः		लिङ्गः	
ना.प्र.नं.	जारी गर्ने जिल्लाः	जारी मितिः	
स्थायी ठेगानाः	प्रदेशः वडा नं.	जिल्लाः	स्थानीय तहको नामः
पत्राचार गर्ने ठेगानाः	सम्पर्क नं.	ईमेलः	
बाबुको नाम, थरः		आमाको नाम, थरः	
बाजेको नाम, थरः		पति/पत्नीको नाम, थरः	
जन्म मितिः	वि.सं.	ई.स.	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा)

शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण					
आवश्यक न्युनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	उत्तिरण गरेको वर्ष	प्रासाङ्क प्रतिशत/सी.जि.पि.ए.
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

प्रमुख प्रशासकीय अधि

अनुभव सम्बन्धि विवरणः			
कार्यालयः	पदः	अवधिः	
		देखिः	सम्मः
अन्य विवरणः			
रक्त समुहः			
आपातकालिन सम्पर्कः	नामः	ठेगानाः	
	नाताः	सम्पर्क नं.	

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साचो हो, झुठ्ठा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहि छाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेद्वारको दस्तखतः

मितिः

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी