

सबैला नगरपालिका, धनुषा
(कार्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम)

पहिलो चरण: लिखित परीक्षा

समय: १:३० घण्टा

पूर्णाङ्क: ५०

उत्तीर्णाङ्क: २०

खण्ड	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अङ्कभार	समय
क	सामान्य परीक्षा	२०	बस्तुगत	१० प्रश्न “ २ अङ्कभार	१५ मिनेट
ख	सेवा सम्बन्धी	३०	विषयगत	४ प्रश्न “ ५ अङ्कभार १ प्रश्न “ १० अङ्कभार	१ घण्टा १५ मिनेट

दोस्रो चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क: २०

क्षेत्र	विषयवस्तुको ज्ञान	पेशागत सीप /प्रविधिको ज्ञान	व्यक्तित्व, आचरण तथा प्रस्तुतीकरण	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता
अङ्कभार	६	६	३	प्रथम श्रेणी -३ द्वितीय श्रेणी-२	प्रथम श्रेणी -२ द्वितीय श्रेणी-१

पुनश्च:

- जम्मा १५ अङ्कमा ३५% (५.२५) भन्दा कम र ७०% (१०.५) भन्दा बढी अङ्क दिनुपरेमा स्पष्टीकरण खुलाउनु पर्नेछ ।
- तीन सदस्यीय अन्तर्वार्ता समितिको औसत अङ्क गणना गरिनेछ ।

द्रष्टव्य:

- पाठ्यक्रममा राखिएका विषयक्षेत्रहरू परीक्षा हुनुभन्दा ३ महिना अघि संशोधन वा खारेज भई त्यसको सट्टा हाल प्रचलनमा रहेकालाई सोही अनुरूप पाठ्यक्रममा समावेश भएको मानिनेछ ।

पाठ्यक्रमको विस्तृतीकरण

खण्ड 'क' (सामान्य परीक्षा)

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र
१	नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप (धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाइने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, स्वास्थ्य सम्बन्धि सामान्य जानकारी)
२	सबैला नगरपालिकाको भुगोल, इतिहास, जनसंख्या, प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषि, संस्कृति, कला, साहित्य सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	नेपालको सामाजिक एवम् सांस्कृतिक अवस्था (प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषि, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत)
४	राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू सम्बन्धी जानकारी
५	कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी : परिचय, अफिस प्याकेज (Word, Excel, PowerPoint), ईमेल तथा इन्टरनेट
६	नेपालको संविधान, सबैला नगरपालिकाका नीतिहरू
७	गणितीय आधारभूत क्रियाहरू (जोड, घटाउ, गुणन, भाग)

खण्ड 'ख' (सेवा सम्बन्धी)

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र
१	पत्र लेखन (नेपाली र अंग्रेजी)
२	निबन्ध लेखन (नेपाली र अंग्रेजी)
३	सामान्य गणित: प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औसत, नाफा नोक्सान
४	फाइलिङ्ग: परिचय, आवश्यकता, विधि एवम् तरिकाहरू
५	सङ्गठनमा कर्मचारीको आवश्यकता, महत्व र उत्प्रेरणा